

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:
1400/DW00/ZK/KZ/2017/0000072932



ENEA Centrum Sp. z o.o.

Stroje służbowe dla pracowników
BOK ENEA Centrum Sp. z o.o.

Zatwierdzam

ENEA Centrum Sp. z o.o.
Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
Specjalista ds. Umów i Zamówień
Anna Pierścionek

pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 07.08.2017r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	4
3. Przedmiot zamówienia	4
4. Termin realizacji zamówienia	5
5. Wymagania kwalifikacyjne	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia	6
7. Sposób przygotowania oferty	7
8. Oferty wspólne	8
9. Sposób obliczenia ceny oferty	8
10. Miejsce i termin składania ofert	9
11. Termin związania ofertą	9
12. Kryteria oceny ofert	9
13. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	10
14. Wykluczenie wykonawcy	11
15. Odrzucenie oferty	12
16. Unieważnienie postępowania	12
17. Zawarcie umowy	13
Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	14
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	14
Załącznik nr 1. Formularz oferty	18
Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	20
Załącznik nr 3 – Upoważnienie udzielone przez wykonawcę	21
Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności	22
Załącznik nr 5 – Wykaz podwykonawców	23
Załącznik nr 6 – Arkusz z pytaniami Wykonawcy	24
Załącznik nr 7 – Wykaz usług podobnych	25
Załącznik nr 8 – Projekt umowy	26



ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1

60-201 Poznań

1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym

ENEA Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1

60-201 Poznań

1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1400/DW00/ZK/KZ/2017/0000072932

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.4. Wydawanie Warunków Zamówienia:

Ofertę w niniejszym postępowaniu może złożyć Wykonawca, który pobierze od Zamawiającego Warunki Zamówienia, które Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>

Zmiany Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz wszelkie inne informacje o postępowaniu dostępne będą jedynie na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>

1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie jest niejawnie i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.

1.7. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.

1.8. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.).

1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.10. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

1.11. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia, **w tym może zgłosić propozycje modyfikacji projektu Umowy Ramowej stanowiącego Załączniki nr 8 do Warunków Zamówienia.** W tym celu Zamawiający zaleca wykorzystanie Arkusza z pytaniami Wykonawcy (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**). Zamawiający przewiduje jedną turę pytań dla wszystkich Wykonawców. Zamawiający po zakończeniu tury pytań, udzieli odpowiedzi na zgłoszone pytania (bez ujawniania ich źródeł), które umieści na stronie internetowej <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>, przy czym Zamawiający nie jest związany wnioskami Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby pytania Wykonawcy zostały przekazane w formie podpisanego skanu dokumentu w terminie **do dnia 11.08.2017r. do godz. 10:00** na adres e-mail: beata.wojkiewicz@enea.pl oraz anna.pierscionek@enea.pl. Zamawiający jednocześnie oczekuje, aby dokument z pytaniami został przekazany również w formie edytowalnej. Dopuszcza się przekazanie pytań w formie e-mail bez załączonego podpisanego skanu. Jeżeli pytania wpłyną po terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1.12. Na wniosek Wykonawcy, przed terminem złożenia oferty, Zamawiający dopuszcza **w dniu 09.08.2017r. między godz. 9.00 a 10.00** możliwość **jednorazowej konsultacji z Wykonawcą**, w formie telekonferencji, celem wyjaśnienia Opisu Przedmiotu Zamówienia.

W przypadku zainteresowania konsultacjami Zamawiający prosi o przekazanie stosownej informacji na adres e-mail: beata.wojkiewicz@enea.pl oraz anna.pierscionek@enea.pl w terminie do 09.08.2017r. do godz. 9.00.

- 1.13. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia w tym zmienić termin składania ofert. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców od momentu opublikowania modyfikacji na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>
- 1.14. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.15. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności. Oznacza to, z zastrzeżeniem wyraźnych, odmiennych postanowień Warunków Zamówienia, że Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w oryginale, z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona z zachowaniem formy pisemnej, o której mowa w zdaniu powyżej. Postanowienia zawartego w zdaniu poprzednim nie stosuje się do ofert, które zawsze muszą wpłynąć do Zamawiającego w oryginale z zachowaniem formy pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
- 1.16. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.17. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani
Beata Wójkiewicz
Enea Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
tel.: +48 / 61 884 54 26; tel. kom +48 / 693 79 03 82; e-mail: beata.wojkiewicz@enea.pl
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 15.00

oraz

Pani
Anna Pierścionek
Enea Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 15.00
tel. +48 / 61 884 64 28, tel. kom. +48 / 695 520 287, mail: anna.pierscionek@enea.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są:
Stroje służbowe dla pracowników BOK Enea Centrum Sp. z o.o.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 3.3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 3.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.5. **Nie dopuszcza się składanie ofert równoważnych.** Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia.**
- 3.6. Zamawiający dopuszcza zawarcie w wyniku przeprowadzonego postępowania Umowy Ramowej z Wykonawcą na maksymalne łączne wynagrodzenie tj. **155.000,00 złotych** (słownie: sto pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych) netto do wykorzystania w ramach realizacji Umowy Ramowej. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych Umową Ramową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy Ramowej. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Termin realizacji zamówienia został określony na 12 (dwanaście) miesięcy od dnia obustronnego podpisania Umowy Ramowej lub do wyczerpania kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy Ramowej, w zależności od tego, która z okoliczności zaistnieje najpierw.
- 4.2. Wykonawca zrealizuje dostawę przedmiotu Umowy Ramowej w przynajmniej dwóch częściach.

Pierwsze zamówienie częściowe zostanie złożone przez Zamawiającego najpóźniej w terminie 5 tygodni od podpisania Umowy Ramowej, kolejne zamówienie częściowe zostanie złożone w terminie 6 miesięcy od realizacji pierwszego zamówienia częściowego. Realizacja zamówień częściowych nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia częściowego od Zamawiającego.

5. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

- 5.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:
 - a) posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponować potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale II,
 - d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - e) znajdować się w sytuacji Niezależności oraz braku Konflikty Interesów z Zamawiającym,
 - f) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - g) wykazać się realizacją 2 (dwóch) Usług Podobnych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (**Załącznik nr 7 - Wykaz Usług Podobnych Wykonawcy**).

Przez jedną Usługę Podobną Zamawiający rozumie usługę spełniająca łącznie wszystkie poniższe przesłanki:

- i. Usługę realizowaną w okresie od styczeń 2015r. do maj 2017r.
- ii. Usługę zrealizowaną lub trwającą w okresie wskazanym w pkt i. powyżej,
- iii. Usługę dostawy koszul służbowych,
- iv. Usługę o wartości minimum:

- w przypadku usługi zrealizowanej (przez usługę zrealizowaną Zamawiający rozumie zawartą i zrealizowaną umowę): 50.000,00 zł netto każda,
 - w przypadku usługi trwającej (przez usługę trwającą Zamawiający rozumie umowę zawartą ale nadal realizowaną): zrealizowana część umowy na minimum 25.000,00 zł netto każda.
- v. Usługę zakończoną lub trwającą potwierdzoną dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie/wykonywanie usług.
Dokumentami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez Podmiot trzeci, na rzecz którego usługa była wykonana/jest wykonywana (z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia w/w dokumentów wystawionych przez Wykonawcę).
Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.
- 5.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 6.1. – 6.3.
- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.
- 5.4. Nie dopuszcza się posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku Konfliktu Interesów i Niezależności (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - c) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
 - d) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - e) wypełniony i podpisany wykaz podwykonawców i zakres powierzanych im prac (jeśli dotyczy) wraz z oświadczeniem Wykonawcy o ponoszeniu pełnej odpowiedzialności w stosunku do Zamawiającego za działania podwykonawców jak za działania własne (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
 - f) wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji Usług Podobnych (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie; dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą ,
 - g) aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu. Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
 - h) oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej - w przypadku złożenia oferty przez spółkę z grupy kapitałowej
 - i) do oferty należy również załączyć zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej tj. pdf. oraz edytowalną wersję kosztorysu w formacie ATH. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.
- 6.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 lit. g) Warunków Zamówienia - składa dokument lub

dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego - odpowiednim dla miejsca zamieszkania osoby albo kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.4. **Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1. – 6.3. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby zostało ono złożone w wersji oryginalnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy dla osoby udzielającej pełnomocnictwa nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG to wtedy należy wykazać dokumentami ciąg pełnomocnictw.**
- 6.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas winny zostać uaktualnione dokumenty, które do nowego terminu utracą ważność.

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 7.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1. – 6.3. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w pkt. 6.1. lit. a, b, d, e, f) zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów.
- 7.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (spięte).
- 7.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach ENEA Centrum Sp. z o.o.; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 7.4. **Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być czytelnie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
- 7.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakiegokolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.
- 7.6. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:

„Stroje służbowe dla pracowników BOK ENEA Centrum Sp. z o.o.**1400/DW00/ZK/KZ/2017/0000072932****Nie otwierać przed 21.08.2017 r. godz. 10:00”**

- 7.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 8.6. z dopiskiem „Wycofanie”,
 - w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy umieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 8.6. z dopiskiem „Zmiany”.
- 7.8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.
- 7.9. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia, włącznie z projektem Umowy Ramowej zawartym w Załączniku nr 8 do Warunków Zamówienia. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż w przypadku, gdy Wykonawca ma propozycje, uwagi lub zastrzeżenia do projektu Umowy Ramowej zawartej w Załączniku nr 8 do Warunków Zamówienia, może zgłosić je jedynie w trybie określonym w pkt. 1.11. Warunków Zamówienia. W przypadku, gdy Zamawiający uzna zgłoszone propozycje, uwagi lub zastrzeżenia za zasadne, zostaną wprowadzone odpowiednie modyfikacje w projekcie Umowy Ramowej zawartej w Załączniku nr 8 do Warunków Zamówienia. Wykonawca nie jest upoważniony do zgłaszania propozycji, uwag lub zastrzeżeń do projektu Umowy Ramowej zawartej w Załączniku nr 8 do Warunków Zamówienia w składanej ofercie, nawet w przypadku, gdy wcześniej zgłoszone przez Wykonawcę w trybie pkt. 1.11. Warunków Zamówienia propozycje, uwagi lub zastrzeżenia nie zostały przez Zamawiającego zaakceptowane.

8. OFERTY WSPÓLNE

- 8.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 9.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale II Warunków Zamówienia, w szczególności:
- koszt wytworzenia jednostkowego przedmiotu zamówienia,
 - koszt transportu w miejsca wskazane przez Zamawiającego,
 - koszty obsługi logistycznej, w szczególności pakowania, oznaczania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
 - koszt udostępnienia Zamawiającemu po podpisaniu umowy 5 zestawów testowych (odpowiadających jakościowo warunkom zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie) przed złożeniem zamówienia częściowego.
- Zamawiający wymaga, aby każdy zestaw testowy zawierał pełną standardową aktualną rozmiarówkę damską i męską Wykonawcy, przy czym minimum:
- dla koszuli damskiej: od rozmiaru 36 do rozmiaru 50;
 - dla koszuli męskiej: od rozmiaru 38 do rozmiaru 50

- e) koszty wymaganych w kraju Zamawiającego atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat niezbędnych do uzyskania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
- f) ryzyko handlowe wynikające z realizacji zamówienia,
- g) koszty warunków gwarancji,
- h) koszty ubezpieczenia i uzyskania polisy ubezpieczeniowej obejmującej transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
- i) koszty prototypów koszuli damskiej i męskiej dołączonych do oferty (prototypy nie podlegają zwrotowi do Wykonawcy).

9.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

9.3. Do formularza oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy sporządzony na bazie załączonego przedmiaru i dokumentacji projektowej. Kosztorys ofertowy powinien być wykonany w programie kosztorysowym. Załączony kosztorys ofertowy musi być wykonany również w wersji edytowalnej z rozszerzeniem ATH.

9.4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.

9.5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w kancelarii Zamawiającego (pok. nr 424), w terminie **do 21.08.2017 r. do godz. 10:00**.

10.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego.

10.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

11.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90** dni od upływu terminu składania ofert.

11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12. KRYTERIA OCENY OFERT

12.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1	CENA JEDNOSTKOWA NETTO KOSZULI DAMSKIEJ I MĘSKIEJ	70%
2	JAKOŚĆ I ESTETYKA	30%

12.2 KRYTERIUM 1 - CENA JEDNOSTKOWA NETTO KOSZULI DAMSKIEJ I MĘSKIEJ - 70%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie sumy cen jednostkowych netto koszuli damskiej i męskiej z oferty najtańszej z ofert przez sumę cen jednostkowych netto koszuli damskiej i męskiej z oferty badanej.

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

Suma cen jednostkowych netto koszuli
damskiej i męskiej z oferty najtańszej

x 70% x 100 pkt

Suma cena jednostkowych netto koszuli
damskiej i męskiej z oferty badanej

12.3. KRYTERIUM 2 - JAKOŚĆ I ESTETYKA - 30%

W ramach tego kryterium ocenie podlegać będzie jakość i estetyka wykonania złożonego wzoru przedmiotu zamówienia.

Kryterium to podlega indywidualnej ocenie przez Członków Komisji Przetargowej. Punkty przyznane poszczególnym Ofertom przez Członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę Członków Komisji Przetargowej. Każdy z Członków Komisji Przetargowej przyzna ocenianej ofercie od 1 (jeden) do 10 (dziesięć) punktów.

Ocenie podlegać będą:

- a) Wygląd ogólny wyrobu – w tym kształt, barwa,
- b) Jakość tkaniny i dodatków (guzików),
- c) Połączenia elementów składowych, wykonanie szwów, dziurek.

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

**ilość punktów przyznanych badanej
Ofercie**

X 30% x 100 pkt

**ilość punktów przyznanych Ofercie,
która uzyskała najwyższą ilość punktów
w tym kryterium**

- 12.4. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów w ww. kryteriach.
- 12.5. Komisja Przetargowa oceni Oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.
- 12.6. Komisja Przetargowa zaproponuje wybór Oferty, która uzyskała najwyższą liczbę punktów na podstawie ww. kryteriów.
- 12.7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty zgodnie z pkt 12.1 Warunków Zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans wszystkich kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzyma najwięcej punktów w ramach oceny kryterium nr 1. Jeżeli nie będzie to możliwe, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia Ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie lub Zamawiający przeprowadzi drugą turę negocjacji z Wykonawcami, którzy uzyskali taką samą ilość punktów w ramach kryterium oceny ofert.

13. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 13.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona badania ofert, w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Nieodrzucone oferty Wykonawców, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w Warunkach Zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość poprawy oczywistego błędu rachunkowego lub pisarskiego w treści oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie dokonanej w złożonej przez niego ofercie.

- 13.2. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 13.3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa Wykonawców do:
- złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert lub,
 - do uzupełnienia brakujących dokumentów lub,
 - poprawienia błędnych dokumentów,
- w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia konsultacji z Wykonawcami w celu wyjaśnienia kwestii związanych z wezwaniami do uzupełnienia lub weryfikacji błędów.
- 13.4. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia przynajmniej z 3 Wykonawcami, których oferty nie zostały odrzucone. Zamawiający zastrzega, że nie wszyscy Wykonawcy, którzy złożą niepodlegające odrzuceniu oferty mogą zostać zaproszeni do udziału w negocjacjach. Jeśli oferty złożyło mniej niż 3 Wykonawców, Zamawiający do negocjacji zaprasza wszystkich Wykonawców. Przedmiotem negocjacji będzie cena i jej składowe oraz inne elementy złożonej przez Wykonawcę oferty. Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy. Zamawiający może żądać złożenia oferty uzupełniającej, uwzględniającej ustalenia poczynione podczas przebiegu negocjacji.
- 13.5. **Treści umowy, której projekt stanowi Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia obowiązujący w dniu terminu składania ofert nie podlega negocjacom. Treść umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno – organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.**
- Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektu Umowy Ramowej zgodnie z pkt. 1.11. Warunków Zamówienia.**
- 13.6. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej w toku postępowania po złożeniu ofert przez Wykonawców. Jednocześnie zastrzega, że wygranie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 13.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 13.8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

14. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

14.1. Wykonawca podlega wykluczeniu w przypadku gdy:

- w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom Grupy Kapitałowej ENEA w związku z realizacją zamówienia;
- w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządził szkodę Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom Grupy Kapitałowej ENEA nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wypowiedział Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom Grupy Kapitałowej ENEA umowę z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania odmówił zawarcia umowy w sprawie zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego lub pozostałym Spółkom Grupy Kapitałowej ENEA



- e) otwarto w stosunku do niego likwidację, lub ogłoszono jego upadłość, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem danego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - g) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - h) nie przedłużył terminu związania ofertą zgodnie z wezwaniem Zamawiającego;
 - i) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 14.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
- 14.3. Wykonawcę wykluczonego z Postępowania o udzielenie zamówienia niezwłocznie informuje się o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

15. ODRZUCENIE OFERTY

15.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pod warunkiem, że wezwanie do uzupełnienia zawierało informacje o rygorze odrzucenia oferty;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub nie zaproszonego do składania Ofert;
- d) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- e) została złożona po terminie składania ofert.

15.2. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, podając uzasadnienie.

15.3. Oferta odrzucona nie jest rozpatrywana.

16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

16.1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- a) gdy żadna z ofert nie spełnia kryteriów określonych w Warunkach Zamówienia;
- b) gdy cena najkorzystniejszej z ofert spełniających kryteria określone w Warunkach Zamówienia, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej z Wykonawcami, przewyższa kwotę, którą ENEA Centrum Sp. z o.o. zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia;
- c) gdy Kierownik Zamawiającego nie zatwierdzi przedstawionej mu rekomendacji wyboru oferty;
- d) gdy wystąpią istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie ENEA Centrum Sp. z o.o.;
- e) gdy wystąpią inne uzasadnione przyczyny.

16.2. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

16.3. Zamawiający poinformuje Wykonawców o unieważnieniu postępowania.

16.4. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.



- 16.5. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

17. ZAWARCIE UMOWY

- 17.1 Zamawiający dopuszcza zawarcie w wyniku przeprowadzonego postępowania Umowy Ramowej z Wykonawcą na maksymalne łączne wynagrodzenie tj. **155.000,00 złotych** (słownie: sto pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych) netto do wykorzystania w ramach realizacji Umowy Ramowej, zgodnie z Warunkami Zamówienia.
- 17.2 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa Ramowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć Umowę Ramową po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt Umowy Ramowej stanowi **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**.
- 17.3 Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, w szczególności nie przedstawi dowodu ustanowienia zabezpieczenia, nie przedłożył polisy lub przedstawił nieprawdziwe dane Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

18. WARUNKI GWARANCJI

- 18.1. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji wynosi **12 miesięcy** od daty zakończenia realizacji zamówień częściowych.
- 18.2. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji oświadczając się w tej kwestii w Formularzu ofertowym.
- 18.3. Podany przez Wykonawcę okres gwarancji nie będzie podlegał ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert.
- 18.4. W przypadku ewentualnego nie wywiązania się Wykonawcy z zobowiązań z tytułu udzielonej gwarancji, Zamawiający dopuszcza możliwość obciążenia Wykonawcy kosztami usunięcia wady lub usterki przez innego wykonawcę.

Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: zakup strojów służbowych dla pracowników BOK.

1. Wymagania Zamawiającego dla koszuli męskiej:

- a) kołnierzyk klasyczny,
- b) długi rękaw,
- c) rękaw z mankietem zapinany na dwa guziki, z domkiem,
- d) imitacja doszywanej plisy z przodu koszuli przy guzikach,
- e) karczek,
- f) przód dwuczęściowy zapinany na guziki,
- g) pojedyncza kieszonka po lewej stronie,
- h) granatowe guziki,
- i) koszula slimowana, zaszewki przód i tył x 2, bez kontrafałdy,
- j) bawełna oxford, splot tkaniny: oxford, gramatura 120-128 g/m², zawartość bawełny od 70 do 85%,
- k) kolor tkaniny: jednolity odcień niebieskiego, niebarwiący,
- l) bez elementów identyfikacyjnych.

2. Wymagania Zamawiającego dla koszuli damskiej:

- a) kołnierzyk klasyczny,
- b) długi rękaw,
- c) rękaw z mankietem zapinany na jeden guzik, z domkiem,
- d) imitacja doszywanej plisy z przodu koszuli przy guzikach,
- e) karczek,
- f) przód dwuczęściowy zapinany na guziki,
- g) pojedyncza kieszonka po lewej stronie,
- h) granatowe guziki,
- i) koszula slimowana, taliowana, zaszewki przód i tył x 2, bez kontrafałdy,
- j) bawełna oxford, splot tkaniny: oxford, gramatura 120-128 g/m², zawartość bawełny od 70 do 85%,
- k) kolor tkaniny: jednolity odcień niebieskiego, niebarwiący,
- l) bez elementów identyfikacyjnych.

3. Wymagania Zamawiającego dotyczące pakowania, transportu i sposobu dostawy:

- a) Zamawiający wymaga, aby jednostkowe opakowanie foliowe zabezpieczało wyroby przed obniżeniem ich jakości w czasie przechowywania, jak i transportu.
- b) Zamawiający wymaga, aby załadowanie, przewóz i wyładowanie odbywało się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi.
- c) Zamówienia będą realizowane partiami – w przynajmniej dwóch częściach:
 - i. pierwsze zamówienie częściowe zostanie złożone przez Zamawiającego najpóźniej w terminie 5 tygodni od podpisania umowy,
 - ii. kolejne zamówienie częściowe zostanie złożone w terminie 6 miesięcy od realizacji pierwszego zamówienia częściowego.Realizacja zamówień częściowych nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia częściowego od Zamawiającego.
- d) Sposób realizacji zamówień przez Wykonawcę:
 - i. koszule będą dostarczane przez Wykonawcę do Biur Obsługi Klienta Zamawiającego, (každorazowo określanych w zamówieniu),
 - ii. Zamawiający do każdego zamówienia dołączy zestawienie zawierające poniższe informacje:

- adres lokalizacji i dane osoby odbierającej zamówienie,
 - imię i nazwisko, ilości koszul, rozmiary dla poszczególnych osób,
- iii. pakiety koszul dla danej osoby zostaną oddzielnie zapakowane i oznaczone imieniem i nazwiskiem,
- iv. potwierdzeniem odbioru dostarczonego zamówienia będzie podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru zamówienia,
- v. wszelkie koszty transportu związane z dostarczeniem zamówień ponosi Wykonawca,
- vi. Aktualna na dzień publikacji Warunków Zamówienia lista lokalizacji - Biur Obsługi Klienta Zamawiającego, do których będą dostarczane zamówienia:
- Galeria Malta, ul. Maltańska 1, 61-131 Poznań
 - Galeria Pestka, Al. Solidarności 47,61-696 Poznań
 - ul. Polna 60, 60-803 Poznań
 - ul. Wschodnia 49/51, 62-200 Gniezno
 - ul. Północna 3, 64-000 Kościan
 - ul. Grunwaldzka 128, 64-100 Leszno
 - Aleja Poznańska 34, 64-920 Piła
 - ul. Nowowiejskiego 6, 64-500 Szamotuły
 - ul. Witkowska 5, 62-300 Września
 - ul. Dr. E. Warmińskiego 6 ,85-950 Bydgoszcz
 - ul. 14 Lutego 15 , 89-600 Chojnice
 - ul. Szymborska 32 , 88-104 Inowrocław
 - ul. Obrońców Mogilna 3a , 88-300 Mogilno
 - ul. Nowa 41a , 89-100 Nakło n. Notecią
 - ul. Wojska Polskiego 38A, 86-105 Świecie
 - ul. Energetyków 2, 73-200 Choszczno
 - ul. Gorzowska 3, 74-400 Dębno
 - ul. Walczaka 31, 66-400 Gorzów Wlkp.
 - ul. Chrobrego 11, 64-400 Międzychód
 - ul. Lipowa 30, 69-200 Sulęcín
 - ul. Kilińskiego 17, 72-100 Goleniów
 - ul. Parkowa 5, 72-300 Gryfice
 - ul. Wyszyńskiego 12-15A, 73-110 Stargard
 - ul. Piastowska 56-57, 72-600 Świnoujście
 - ul. Eskadrowa 2a, 70-767 Szczecin
 - al. Wojska Polskiego 74, 70-482 Szczecin
 - ul. Boh. Woj. Polskiego 20, 66-600 Krosno Odrzańskie
 - ul. Piłsudskiego 73, 67-100 Nowa Sól
 - ul. Sobieskiego 27, 66-200 Świebodzin
 - ul. Przemysłowa 3, 64-200 Wolsztyn
 - ul. Moniuszki 64, 68-200 Żary
 - ul. Prosta 15, 65-783 Zielona Góra

4.Ilość koszul:

- a) Dostawa dotyczy koszul męskich – w ilości: ok 38 osób po 8 sztuk koszul = 304 sztuk koszul.
- b) Dostawa dotyczy koszul damskich – w ilości ok 162 osób po 8 sztuk koszul = 1.296 sztuk koszul.

Zamawiający zastrzega zmianę ilości zakupowanych koszul.

5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wraz z ofertą dostarczył::

- a) prototyp koszuli damskiej,
- b) prototyp koszuli męskiej.

Złożone prototypy muszą być opatrzone oznaczeniem identyfikującym Wykonawcę oraz zawierać nazwę i oznaczenie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający zastrzega, iż prototypy nie podlegają zwrotowi.



ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 – Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz podwykonawców.
6. Załącznik nr 6 – Arkusz z pytaniami Wykonawcy.
7. Załącznik nr 7 – Wykaz Usług Podobnych Wykonawcy.
8. Załącznik nr 8 – Projekt Umowy Ramowej.



ZAŁĄCZNIK NR 1. FORMULARZ OFERTY

(pieczęć wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Stroje służbowe dla pracowników BOK ENEA Centrum Sp. z o.o.
--

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

- a) **Cena jednostkowa netto koszuli damskiej wynosi: PLN**
(słownie: PLN)
- b) **Cena jednostkowa netto koszuli męskiej wynosi: PLN**
(słownie: PLN)

2. Wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie: 12 (dwunastu) miesięcy od dnia obustronnego podpisania Umowy Ramowej lub do wyczerpania kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia wskazanej w § 5 ust. 1 umowy, w zależności od tego, która z okoliczności zaistnieje najpierw. Wykonawca zrealizuje dostawy przedmiotu umowy w przynajmniej dwóch częściach. Pierwsze zamówienie częściowe zostanie złożone przez Zamawiającego najpóźniej w terminie 5 tygodni od podpisania umowy, kolejne zamówienie częściowe zostanie złożone w terminie 6 miesięcy od realizacji pierwszego zamówienia częściowego. Realizacja zamówień częściowych nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia częściowego od Zamawiającego.

3. Oferujemy okres gwarancji na przedmiot zamówienia: miesięcy od daty zakończenia realizacji zamówień częściowych.

4. OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą Ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert,
- b) zamówienie wykonam(y):
 samodzielnie / **z udziałem podwykonawców**
- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,



- e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy Ramowej, zgodnej z projektami stanowiącymi załączniki nr 8 do Warunków Zamówienia,
- f) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- g) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
- h) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- i) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:

tak / nie

j) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) , tel.: e-mail:

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

Adrian

AS

**ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli nakładają one obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie posiada powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku Niezależności lub Konflikty Interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia.
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ**Upoważnienie**

(pieczęć Wykonawcy)

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu

W imieniu

upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia
..... w legitymującego się dowodem osobistym numer:
..... seria:, PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy



ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez ENEA Centrum Sp. z o.o. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy



ZAŁĄCZNIK NR 5 – WYKAZ PODWYKONAWCÓW

(pieczęć wykonawcy)

Niniejszym oświadczam(y), że:

1. Zrealizuję(emy) zamówienie samodzielnie w zakresie^{1*}:

.....

2. Zrealizuję(emy) zamówienie przy pomocy podwykonawców w zakresie*:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Powierzony zakres zamówienia
1.		
2.		
3.		
4.		

* pola niezapisane należy przekreślić

3. Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego.

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

¹ Wykonawca zobowiązany jest w punkcie 1 opisać zakres, w którym samodzielnie wykona przedmiot zamówienia.




ZAŁĄCZNIK NR 6 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY

(pieczęć wykonawcy)

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

* pola niezapisane należy przekreślić

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy



ZAŁĄCZNIK NR 7 – WYKAZ USŁUG PODOBNYCH WYKONAWCY

(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz Usług Podobnych realizowanych przez Wykonawcę w okresie
od styczeń 2015r. do maj 2017r.**

Lp.	Nazwa podmiotu dla którego wykonywano prace	Zakres zrealizowanych prac w ramach Usługi Podobnej	data rozpoczęcia i zakończenia Usługi Podobnej (miesiąc.rok – miesiąc.rok) ²	Wartość Usługi Podobnej netto	Poświadczenie wykonania usług (wskazać nazwę dokumentu)
1		 do		
			(mm.rrrr. do mm.rrrr.)		
2		 do		
			(mm.rrrr. do mm.rrrr.)		

* Pola niezapisane należy przekreślić

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Usług Podobnych.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH PROJEKTÓW WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA.

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

² Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dla:

- a) Usługi Podobnej zakończonej wpisał w tabeli datę w formacie: **miesiąc rok (rozpoczęcia) do miesiąc rok (zakończenia)**, a
b) Usługi Podobnej w trakcie realizacji wpisał w tabeli datę w formacie: **miesiąc rok (rozpoczęcia) do obecnie**




ZAŁĄCZNIK NR 8 – PROJEKT UMOWY RAMOWEJ**UMOWA RAMOWA
NR CRU/.....**

zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy:

ENEA Centrum Sp. z o.o., 60-201 Poznań, ulica Górecka 1, wpisaną do w Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227, o kapitale zakładowym: 3 929 000,00 zł

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1. ...
2. ...

a

....., ul.REGON:, NIP:
..... zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Wydział
Gospodarczy KRS: Kapitał zakładowy:

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

- 1.

§ 1**Przedmiot Umowy Ramowej**

1. Przedmiotem Umowy Ramowej (zwanej dalej: umową) jest zakup strojów służbowych dla pracowników BOK ENEA Centrum zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w **Załączniku nr 1 do umowy. Szacowane ilości:**
 1. Koszula damska- 1.296 sztuk (162 kompletów po 8 sztuk),
 2. Koszula męska -304 sztuk (38 kompletów po 8 sztuk),
2. Ilości zamawianego asortymentu są ilościami szacunkowymi. Zamawiający może dokonywać korekty ilości dostarczonych w ramach umowy strojów służbowych. Zwiększenie ilości zamawianych strojów służbowych może nastąpić tylko do wysokości maksymalnego wynagrodzenia przewidzianego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zrealizuje dostawę zgodnie z treścią złożonej oferty z dnia, Warunkami Zamówienia z dnia i protokołem z negocjacji z dnia
4. Wykonawca oświadcza, iż materiały przeznaczone na realizację przedmiotu umowy są fabrycznie nowe i pochodzą z bieżącej produkcji, wolne od jakichkolwiek wad, kompletne, spełniające wszystkie parametry techniczne i warunki określone w umowie, WZ i Ofercie oraz zgodne z powszechnie obowiązującym prawem.
5. Zamawiający będzie składał zamówienie na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę tabel metrycznych. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania przeróbek, bądź szycia indywidualnego, w przypadkach sylwetek znacznie odbiegających od standardowych rozmiarów, w ramach ustalonego wynagrodzenia.

§ 2**Termin realizacji umowy**

1. Wykonawca zrealizuje dostawy przedmiotu umowy w przynajmniej dwóch częściach, do wskazanego w § 7 ust. 1 miejsca dostawy. Zamówienie części pierwszej nastąpi najpóźniej w terminie 5 tygodni od podpisania umowy, kolejne zamówienie częściowe zostanie złożone w terminie 6 miesięcy od realizacji pierwszego zamówienia częściowego.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia częściowego w formie elektronicznej od Zamawiającego, zawierającego pełną rozmiarówkę potrzebną do zrealizowania danego zamówienia częściowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o terminie dostawy na 3 dni robocze przed jej planowaną realizacją.
4. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia obustronnego podpisania umowy lub wyczerpania kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia wskazanej w § 5 ust. 1 umowy, w zależności od tego, która z okoliczności zaistnieje najpierw.
5. Wykonawca nie może powierzyć realizacji całości lub części zamówienia podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego na powierzenie realizacji określonej części bądź całości zamówienia podwykonawcy. Jednakże, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania prac określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający zgody udzielił. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy, udzielona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie.

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace z najwyższą starannością - przy uwzględnieniu zawodowego charakteru swojej działalności oraz dochować wszelkich terminów ich realizacji.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Realizowanie dostaw przedmiotu umowy, zgodnie ze złożonymi przez Zamawiającego zamówieniami, w miejsca dostaw wskazanych w **Załączniku nr 3 do umowy**, w łącznej ilości określonej w § 1 ust. 1 i 2 umowy,
 - 2) Realizowanie zamówień częściowych własnym staraniem, na własny koszt i ryzyko,
 - 3) Dostarczenie przedmiotu umowy fabrycznie nowego, bez braków i wad fizycznych lub prawnych,
 - 4) Uwzględnienie reklamacji dotyczących jakości dostarczonego przedmiotu umowy, poprzez wymianę na inny w terminie 14 dni kalendarzowych, bez uszkodzeń i wad,
 - 5) Dokonywanie rozliczeń finansowych z Zamawiającym zgodnie z postanowieniami umowy,
 - 6) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących jego statusu prawnego lub przekształceń organizacyjnych, zmianach siedziby i adresu, oraz zmianie danych, których ujawnienie wymagane jest przy zawarciu umowy.

§ 4 Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Składanie zamówień, ze wskazaniem asortymentu, ilości oraz rozmiarów przedmiotu umowy,
2. Odbiór dostarczonego przedmiotu umowy w ilości i miejscu dostawy, zgodnie ze złożonym zamówieniem,
3. Sprawdzenie dostarczonego przedmiotu umowy pod względem ilości i jakości oraz zgodności ze złożonym zamówieniem częściowym,
4. Podpisanie protokołu odbioru,



5. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy, zgodnie z postanowieniami umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie netto wynikającego z niniejszej umowy nie przekroczy kwoty 155.000,00 zł netto (słownie: sto pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych). Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnego łącznego wynagrodzenia, w tym:
 - a) koszula damska - cena jednostkowa wynosi: zł netto (słownie:),
 - b) koszula męska - cena jednostkowa wynosi: zł netto (słownie:),– zgodnie z protokołem z negocjacji z dnia przeprowadzonych z Wykonawcą.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje łącznie wynagrodzenie Wykonawcy, w tym wynagrodzenie podwykonawców Wykonawcy, wynagrodzenie ewentualnych podmiotów zewnętrznych, koszty wynikające z treści refaktur oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy. Poza ww. wynagrodzeniem Wykonawcy nie przysługuje żadne inne wynagrodzenie czy zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją postanowień niniejszej umowy. Strony umowy wzajemnie potwierdzają, że Zamawiający nie jest odpowiedzialny solidarnie z Wykonawcą za jego zobowiązania w stosunku do podwykonawców Wykonawcy.
3. Zapłata powyższa obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności:
 - a) koszt wytworzenia jednostkowego przedmiotu zamówienia
 - b) koszty transportu w miejsca wskazane przez Zamawiającego,
 - c) koszty obsługi logistycznej, w szczególności pakowania, oznaczania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
 - d) koszty wymaganych w kraju Zamawiającego atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat niezbędnych do uzyskania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - e) ryzyko handlowe wynikające z realizacji zamówienia,
 - f) koszty warunków gwarancji,
 - g) koszty ubezpieczenia i uzyskania polisy ubezpieczeniowej obejmującej transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - h) koszty prototypów koszuli damskiej i męskiej dołączonych do oferty,
 - i) koszt udostępnienia Zamawiającemu po podpisaniu umowy 5 zestawów testowych (odpowiadających jakościowo warunkom zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie), przed złożeniem zamówienia częściowego. Każdy zestaw testowy zawiera pełną standardową aktualną rozmiarówkę damską i męską Wykonawcy, przy czym minimum:
 - i. dla koszuli damskiej: od rozmiaru 36 do rozmiaru 50;
 - ii. dla koszuli męskiej: od rozmiaru 38 do rozmiaru 50,
4. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania umowy. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia.
5. Ceny jednostkowe określone powyżej są cenami netto (bez podatku VAT) i nie ulegają zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiste ilości dostarczonego i odebranego asortymentu, potwierdzone protokołem odbioru.



7. Udzielenie zamówień na niższą kwotę niż wskazana w ust. 1 nie może być podstawą roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu niewywiązania się z niniejszej umowy.

§ 6 Warunki płatności

1. Podane w protokole z negocjacji przeprowadzonych z Wykonawcą ceny jednostkowe dla poszczególnych towarów (koszul damskich i męskich) obowiązują przez cały okres trwania umowy.
2. Wykonawca otrzyma zapłatę stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej i liczby dostarczonych jednostek towaru stanowiącego przedmiot niniejszej umowy. Należności na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonywania umowy będą powiększone o podatek VAT określony w przepisach obowiązujących na dzień wystawienia faktury VAT.
3. Zamawiających otrzyma fakturę zbiorczą za dany okres rozliczeniowy. Faktura zbiorcza z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, wystawiana będzie przez Wykonawcę raz w miesiącu do 5 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Okres rozliczeniowy ustalony jest od 07-ego danego miesiąca do 07-ego miesiąca następnego miesiąca kalendarzowego. Za dzień sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego. Na każdej fakturze zbiorczej powinny zostać wykazane wszystkie zamówienia częściowe objęte daną fakturą, a następnie całościowe podsumowanie danego okresu rozliczeniowego.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury zbiorczej są zaakceptowane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokoły odbioru zamówień częściowych, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do umowy**.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury zbiorczej przez Wykonawcę na adres wskazany w ust.9 poniżej.
6. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
7. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający nie ponosi skutków zwrotu do Wykonawcy nieprawidłowo wystawionych faktur VAT.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury VAT na adres:

Enea Centrum Sp. z o.o.

Centrum Zarządzania Dokumentami

ul. Zacisze 28

65-775 Zielona Góra

10. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
 - a) nazwa komórki organizacyjnej: ENEA Centrum – Departament Obsługi Klientów,
 - b) numer umowy – CRU/.....
 - c) nr zamówienia SAP SRM
 - d) numer MPK/imię i nazwisko zlecającego,
 - e) oznaczenie protokołu odbioru
11. Wynagrodzenie należne za dany okres rozliczeniowy, objęte daną fakturą będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
12. Strony dopuszczają możliwość dostarczania faktur do Zamawiającego na adres mailowy: faktury.elektroniczne@enea.pl.
13. W przypadku, gdy Zamawiający nie dotrzyma terminu płatności określonego w ust. 5 Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienia w transakcjach handlowych.
14. Przelew wierzytelności z tytułu wynagrodzenia lub wydatków Wykonawcy nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.



15. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT o numerze NIP
16. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT o numerze NIP 777-000-28-43

§ 7

Warunki realizacji dostaw, reklamacji i gwarancji

1. Zamówiona odzież będzie dostarczona do Biur Obsługi Klienta Zamawiającego (każdorazowo określanych w zamówieniu). Lista adresów Biur Obsługi Klienta Zamawiającego stanowi **Załącznik nr 3 do umowy**.
2. Zamawiający do każdego zamówienia dołączy zestawienie zawierające poniższe informacje:
 - adres lokalizacji i dane osoby odbierającej zamówienie,
 - imię i nazwisko, ilości koszul, rozmiary dla poszczególnych osób,Pakiety koszul dla danej osoby zostaną oddzielnie zapakowane i oznaczone imieniem i nazwiskiem.
3. Wszelkie koszty transportu związane z dostarczeniem zamówień ponosi Wykonawca.
4. Uznaje się, że zamówienie częściowe zostanie złożone skutecznie, jeżeli będzie doręczone Wykonawcy, za pomocą poczty elektronicznej na adres:, potwierdzone elektronicznie przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment w opakowaniach zabezpieczających go przed uszkodzeniami w transporcie.
6. Odbiór ilościowo-jakościowy nastąpi w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania dostawy i zostanie potwierdzony protokołem odbioru stanowiącym **Załącznik nr 2 do umowy**. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru zostanie wysłany drogą elektroniczną pod adres mailowy: w terminie 1 dnia roboczego od daty zakończenia odbioru. Datę podpisania protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym, uważa się za datę sprzedaży.
7. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczoną odzież na okres miesięcy. Data podpisania protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym jest datą rozpoczęcia okresu gwarancji.
8. W przypadku ujawnienia wad w okresie gwarancji, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wyrobu na wolny od wad w terminie 14 dni kalendarzowych, od daty wysłania reklamacji listem poleconym na adres Wykonawcy.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad jakościowych lub braków ilościowych w dostawie częściowej, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji dokona na swój koszt stosownych wymian lub uzupełni braki.
10. Po dokonaniu przez Wykonawcę stosownych wymian bądź uzupełnień, o których mowa w ustępie poprzedzającym, dostawa częściowa zostanie uznana za wykonaną, zgodnie z zamówieniem częściowym, co zamawiający potwierdzi podpisaniem protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym dla całej dostawy częściowej.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej:
 - 1) w wysokości 10% wartości netto umowy ustalonej w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku:
 - a) naruszenia obowiązków, o których mowa w § 2.
 - 2) w wysokości 1% wartości netto dostawy częściowej w przypadku:
 - a) opóźnienia w dokonaniu dostawy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu tej dostawy, liczony po upływie terminu na jej dokonania;
 - b) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, za każdy dzień opóźnienia, liczony po upływie terminu wskazanego w § 7 ust. 9.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z należnego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z wystawionej przez niego faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.



3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 9 Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron za 30-dniowym terminem wypowiedzenia.
2. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca naruszy istotne postanowienia umowy i mimo pisemnego wezwania przez drugą Stronę nie usunie w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 (czternaście) dni, skutków takiego naruszenia, albo nie zaprzestanie dalszego naruszania postanowień umowy. Za naruszenie istotnych warunków umowy uważane będą w szczególności: działanie na szkodę Zamawiającego, nieterminowa realizacja zamówień częściowych przez Wykonawcę, uchybienie treści postanowienia § 2 ust.5 umowy, a także poufności informacji, o których mowa w § 10 umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy przed upływem umówionego przez Strony okresu jej obowiązywania, ENEA Centrum Sp. z o.o. zapłaci Wykonawcy część wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, proporcjonalnie do należycie zrealizowanej części umowy.

§ 10 Poufność

1. ENEA Centrum Sp. z o.o. oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ENEA Centrum Sp. z o.o. w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem. Za tajemnicę przedsiębiorstwa ENEA Centrum Sp. z o.o. uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej ENEA Centrum Sp. z o.o., informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w związku z tym, że Zamawiający jest spółką zależną spółki giełdowej ENEA S.A., informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto informacje poufne ENEA S.A. w rozumieniu art. 154 ustawy z dnia 29.07.2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. 2014, poz. 94 ze zm.), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w ust. 1 i 2, w tym w szczególności:
 - a) zachować informacje w poufności,
 - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
 - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy,
 - d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić ENEA Centrum Sp. z o.o. na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - e) niezwłocznie zawiadomić na piśmie ENEA Centrum Sp. z o.o. o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
 - f) po wykonaniu umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że ENEA Centrum Sp. z o.o. zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.



4. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w ust. 1 i 2 przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu 3 (trzech) lat od dnia zakończenia wykonywania umowy.
5. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w ust. 1 i 2 Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę ENEA Centrum Sp. z o.o. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.

§ 11

Przedstawiciele Stron

1. Obowiązki koordynującego sprawę związane z dostawą ze strony Zamawiającego pełnić będzie:

Pan(i) Paulina Walentowska tel.: tel. 618846431, 605 821 914.

Pan(i), tel.:

2. Obowiązki koordynującego sprawę związane z dostawą ze strony Wykonawcy pełnić będzie:

Pan(i), tel.:

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy handlowej w sprawach dotyczących wszystkich postanowień niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
6. W przypadku, gdyby rozwiązanie polubownego nie dało się wypracować, strony poddają spory pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu powszechnego w Poznaniu.
7. Zmiany adresu Stron, numeru konta bankowego, wykazu osób do kontaktu, adresów lokalizacji i ilości Biur Obsługi Klientów Zamawiającego, nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.

Załączniki do umowy:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Protokół odbioru.
3. Lista adresów Biur Obsługi Klienta Zamawiającego

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....



Załącznik nr 1 do umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: zakup strojów służbowych dla pracowników BOK.

1. Wymagania Zamawiającego dla koszuli męskiej:

- m) kołnierzyk klasyczny,
- n) długi rękaw,
- o) rękaw z mankietem zapinany na dwa guziki, z domkiem,
- p) imitacja doszywanej plisy z przodu koszuli przy guzikach,
- q) karczek,
- r) przód dwuczęściowy zapinany na guziki,
- s) pojedyncza kieszonka po lewej stronie,
- t) granatowe guziki,
- u) koszula slimowana, zaszewki przód i tył x 2, bez kontrafałdy,
- v) bawełna oxford, splot tkaniny: oxford, gramatura 120-128 g/m², zawartość bawełny od 70 do 85%,
- w) kolor tkaniny: jednolity odcień niebieskiego, niebarwiący,
- x) bez elementów identyfikacyjnych.

2. Wymagania Zamawiającego dla koszuli damskiej:

- d) kołnierzyk klasyczny,
- e) b) długi rękaw,
- f) c) rękaw z mankietem zapinany na jeden guzik, z domkiem,
- m) imitacja doszywanej plisy z przodu koszuli przy guzikach,
- n) karczek,
- o) przód dwuczęściowy zapinany na guziki,
- p) pojedyncza kieszonka po lewej stronie,
- q) granatowe guziki,
- r) koszula slimowana, taliowana, zaszewki przód i tył x 2, bez kontrafałdy,
- s) bawełna oxford, splot tkaniny: oxford, gramatura 120-128 g/m², zawartość bawełny od 70 do 85%,
- t) kolor tkaniny: jednolity odcień niebieskiego, niebarwiący,
- u) bez elementów identyfikacyjnych.

3. Wymagania Zamawiającego dotyczące pakowania, transportu i sposobu dostawy:

- e) Zamawiający wymaga, aby jednostkowe opakowanie foliowe zabezpieczało wyroby przed obniżeniem ich jakości w czasie przechowywania, jak i transportu.
- f) Zamawiający wymaga, aby załadowanie, przewóz i wyładowanie odbywało się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi.
- g) Zamówienia będą realizowane partiami – w przynajmniej dwóch częściach:
 - iii. pierwsze zamówienie częściowe zostanie złożone przez Zamawiającego najpóźniej w terminie 5 tygodni od podpisania umowy,
 - iv. kolejne zamówienie częściowe zostanie złożone w terminie 6 miesięcy od realizacji pierwszego zamówienia częściowego.Realizacja zamówień częściowych nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia częściowego od Zamawiającego.
- h) Sposób realizacji zamówień przez Wykonawcę:
 - vii. koszule będą dostarczane przez Wykonawcę do Biur Obsługi Klienta Zamawiającego, (każdorazowo określanych w zamówieniu),



- viii. Zamawiający do każdego zamówienia dołączy zestawienie zawierające poniższe informacje:
 - adres lokalizacji i dane osoby odbierającej zamówienie,
 - imię i nazwisko, ilości koszul, rozmiary dla poszczególnych osób,
- ix. pakiety koszul dla danej osoby zostaną oddzielnie zapakowane i oznaczone imieniem i nazwiskiem,
- x. potwierdzeniem odbioru dostarczonego zamówienia będzie podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru zamówienia,
- xi. wszelkie koszty transportu związane z dostarczeniem zamówień ponosi Wykonawca,
- xii. Aktualna na dzień publikacji Warunków Zamówienia lista lokalizacji - Biur Obsługi Klienta Zamawiającego, do których będą dostarczane zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do umowy

4.Ilość koszul:

- c) Dostawa dotyczy koszul męskich – w ilości: ok 38 osób po 8 sztuk koszul = 304 sztuk koszul.
- d) Dostawa dotyczy koszul damskich – w ilości ok 162 osób po 8 sztuk koszul = 1.296 sztuk koszul.

Zamawiający zastrzega zmianę ilości zakupowanych koszul.



Załącznik nr 2 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU - WZÓR

Miejsce dokonania odbioru:.....

Data dokonania odbioru:.....

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

1.....

2.....

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Potwierdzenie zgodności, jakości i kompletności wykonanej dostawy..... w ilości.....

Tak*

Nie* – zastrzeżenia.....

(jeżeli zastrzeżenia podać jakie)

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny*

Negatywny* - zastrzeżenia

(jeżeli zastrzeżenia podać jakie)

Podpisy:

1.

2.

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 3 do umowy

MIEJSCA DOSTAW:

1. Galeria Malta, ul. Maltańska 1, 61-131 Poznań
2. Galeria Pestka, Al. Solidarności 47, 61-696 Poznań
3. ul. Polna 60, 60-803 Poznań
4. ul. Wschodnia 49/51, 62-200 Gniezno
5. ul. Północna 3, 64-000 Kościan
6. ul. Grunwaldzka 128, 64-100 Leszno
7. Aleja Poznańska 34, 64-920 Piła
8. ul. Nowowiejskiego 6, 64-500 Szamotuły
9. ul. Witkowska 5, 62-300 Września
10. ul. Dr. E. Warmińskiego 6, 85-950 Bydgoszcz
11. ul. 14 Lutego 15, 89-600 Chojnice
12. ul. Szymborska 32, 88-104 Inowrocław
13. ul. Obrońców Mogilna 3a, 88-300 Mogilno
14. ul. Nowa 41a, 89-100 Nakło n. Notecią
15. ul. Wojska Polskiego 38A, 86-105 Świecie
16. ul. Energetyków 2, 73-200 Choszczno
17. ul. Gorzowska 3, 74-400 Dębno
18. ul. Walczaka 31, 66-400 Gorzów Wlkp.
19. ul. Chrobrego 11, 64-400 Międzychód
20. ul. Lipowa 30, 69-200 Sulęcín
21. ul. Kilińskiego 17, 72-100 Goleniów
22. ul. Parkowa 5, 72-300 Gryfice
23. ul. Wyszyńskiego 12-15A, 73-110 Stargard
24. ul. Piastowska 56-57, 72-600 Świnoujście
25. ul. Eskadrowa 2a, 70-767 Szczecin
26. al. Wojska Polskiego 74, 70-482 Szczecin
27. ul. Boh. Woj. Polskiego 20, 66-600 Krosno Odrzańskie
28. ul. Piłsudskiego 73, 67-100 Nowa Sól
29. ul. Sobieskiego 27, 66-200 Świebodzin
30. ul. Przemysłowa 3, 64-200 Wolsztyn
31. ul. Moniuszki 64, 68-200 Żary
32. ul. Prosta 15, 65-783 Zielona Góra

